

- 1.งานบริหารฝ่ายอำนวยการ
- 2.งานสารบรรณ
- 3.งานบุคลากร
- 4.งานการเงินและบัญชี
- 5.งานพัสดุและสินทรัพย์
- 6.งานควบคุมภายใน
- 7.งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสมาคมผู้ปกครองและครู
- 8.งานแผนงานและสารสนเทศ
- 9.งานพัสดุฝ่ายอำนวยการ
- 10.งานประเมินผลฝ่ายอำนวยการ
- 11.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย